

1. Pro zaměstnavatele, jak získat informace o neschopenkách zaměstnanců

1.1. Komunikuji pomocí **modulu** mzdového software Gate-DPN službou **ePodani**.

Formulář na **registraci služby DZDPN k ePodani** pro získávání informací pomocí modulu a automatický import do mezd.

- stažení a vyplnění a zaslání e-mailem na adresu **elektronické podatelny** nebo do **datové schránky** místně příslušné správy sociálního zabezpečení v běžných uživatelsky čitelných formátech, a to např. ve formátu PDF, JPG. Formulář zde: https://eportal.cssz.cz/documents/10593/2011070/P_SDELENI.pdf
- nebo přímo vyplnit interaktivně a zaslat pomocí datové schránky nebo podepsaný certifikátem. Zde : <https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy-p-sdeleni>

1.2. Formulář žádosti o zasílání / zrušení **zasílání informací** o dočasných pracovních neschopnostech zaměstnanců.

- stažení a vyplnění a zaslání e-mailem na adresu **elektronické podatelny** nebo do **datové schránky** místně příslušné správy sociálního zabezpečení v běžných uživatelsky čitelných formátech, a to např. ve formátu PDF, JPG. Formulář zde: <https://eportal.cssz.cz/documents/10593/2011070/ZZZN.pdf>
- Nebo přímo vyplnit interaktivně a zaslat pomocí datové schránky nebo podepsaný certifikátem. Zde: <https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy-zzzn>

1.3. Pro získání informací o DPN zaměstnanců využijí služeb ePortálu ČSSZ (bez mzdového modulu)

Do ePortálu je možné se můžete přihlásit svou datovou schránkou, elektronickým OP, uživatelským účtem NIA (jméno/heslo/SMS).

Registrace do ePortálu provedete :

- o stažení a vyplnění a zaslání e-mailem na adresu **elektronické podatelny** nebo do **datové schránky** místně příslušné správy sociálního zabezpečení v běžných uživatelsky čitelných formátech, a to např. ve formátu PDF, JPG. Formulář zde: https://eportal.cssz.cz/documents/10593/2011070/P_SDELENI.pdf
- o nebo přímo vyplnit interaktivně a zaslat pomocí datové schránky nebo podepsaný certifikátem. Zde: <https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy-p-sdeleni>

1.4. Mzdy nebo platy si nechám zpracovávat účetní firmou či daňovým poradcem, které jsem ke komunikaci s OSSZ/ČSSZ pověřil (nebo je k tomu pověřím)

1.4.1 Pověření pro právnickou osobu

- stažení a vyplnění a zaslání e-mailem na adresu **elektronické podatelny** nebo do **datové schránky** místně příslušné správy sociálního zabezpečení v běžných

uživatelsky čitelných formátech, a to např. ve formátu PDF, JPG. Formulář zde: https://eportal.cssz.cz/documents/10593/2011070/P_ZAM_PO.pdf

- nebo přímo vyplnit interaktivně a zaslat pomocí datové schránky nebo podepsaný certifikátem. Zde: <https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy-p-zam-po>

1.4.2 Pověření pro fyzickou osobu

- stažení a vyplnění a zaslání e-mailem na adresu **elektronické podatelny** nebo do **datové schránky** místně příslušné správy sociálního zabezpečení v běžných uživatelsky čitelných formátech, a to např. ve formátu PDF, JPG. Formulář zde:

https://eportal.cssz.cz/documents/10593/2011070/P_ZAM_FO.pdf

- nebo přímo vyplnit interaktivně a zaslat pomocí datové schránky nebo podepsaný certifikátem. Zde: <https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy-p-zam-fo>

1.4.3. Plná moc :

- <https://eportal.cssz.cz/documents/10593/2011070/PMOC.pdf>

- nebo <https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy-pmoc>

1.4.4. O pověření může OSSZ/ČSSZ informovat i **pověřená osoba**

- https://eportal.cssz.cz/documents/10593/2011070/P_OZNAM.pdf

- nebo <https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy-p-oznam>

A přiložit kopii plné moci

2. Pro účetní firmy nebo daňové poradce spravující mzdy jiným zaměstnavatelům

2.1. Získat údaje o neschopenkách **právnícké osoby**

- stažení a vyplnění a zaslání e-mailem na adresu **elektronické podatelny** nebo do **datové schránky** místně příslušné správy sociálního zabezpečení v běžných uživatelsky čitelných formátech, a to např. ve formátu PDF, JPG. Formulář zde: https://eportal.cssz.cz/documents/10593/2011070/P_OZNAM.pdf

- nebo přímo vyplnit interaktivně a zaslat pomocí datové schránky nebo podepsaný certifikátem. Zde: <https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy-p-oznam>

2.2. Získat údaje o neschopenkách fyzické osoby

- stažení a vyplnění a zaslání e-mailem na adresu **elektronické podatelny** nebo do **datové schránky** místně příslušné správy sociálního zabezpečení v běžných uživatelsky čitelných formátech, a to např. ve formátu PDF, JPG. Formulář zde: https://eportal.cssz.cz/documents/10593/2011070/P_SDELENI.pdf
- nebo přímo vyplnit interaktivně a zaslat pomocí datové schránky nebo podepsaný certifikátem. Zde: <https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy-p-sdeleni>

2.3. Získání údajů jiné firmy/fyzické osoby pomocí mzdového modulu Gate-DPN

Nic není potřeba !!!

- **Stačí pouze šifrovaná komunikace, kterou modul používá standardně**

Postup:

- uvedete VS zaměstnavatele
- zvolíte období (max. 31 dnů)
- připojíte komerční certifikát, kterým budou zašifrována data v odpovědi ČSSZ
- připojíte certifikát pro uznávaný elektronický podpis
- ČSSZ Vám zašle v zašifrovaném XML souboru odpověď, kterou zpracujete pomocí mzdového modulu

2.4. Získání notifikací jiné firmy

- stažení a vyplnění a zaslání e-mailem na adresu **elektronické podatelny** nebo do **datové schránky** místně příslušné správy sociálního zabezpečení v běžných uživatelsky čitelných formátech, a to např. ve formátu PDF, JPG. Formulář zde: <https://eportal.cssz.cz/documents/10593/2011070/ZZZN.pdf>
- nebo přímo vyplnit interaktivně a zaslat pomocí datové schránky nebo podepsaný certifikátem. Zde: <https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy-zzzn>

2.5. Přihlásit se na ePortál ČSSZ jiné firmy

- stažení a vyplnění a zaslání e-mailem na adresu **elektronické podatelny** nebo do **datové schránky** místně příslušné správy sociálního zabezpečení v běžných uživatelsky čitelných formátech, a to např. ve formátu PDF, JPG. Formulář zde: https://eportal.cssz.cz/documents/10593/2011070/P_SDELENI.pdf

- nebo přímo vyplnit interaktivně a zaslat pomocí datové schránky nebo podepsaný certifikátem. Zde: <https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy-p-sdeleni>

Pro využívání služeb ePortálu je třeba mít k dispozici přihlašovací prostředek k ePortálu, kterým je vlastní datová schránka, elektronický občanský průkaz, nebo uživatelský účet NIA. Satová schránka, (jméno, heslo, SMS) a uživatelský účet NIA se **zřizuje zdarma** na pobočkách **Czech POINT**.